



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 8 » города Sosnovый Бор  
(МБДОУ «Детский сад № 8 »)

СОГЛАСОВАНЫ  
Советом родителей  
Протокол № 3 от 10.03.2017г.

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом от 10.03.2017г. № 60 од

# **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 » города Сосновый Бор (далее ДОУ) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования.

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей), воспитанников, посещающих ДОУ и работников ДОУ.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в ДОУ.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДОУ, у родительского собрания, Собрания трудового коллектива ДОУ.

## 2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОУ работает с 07.00 – 19.00.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными психологическими особенностями детей.

2.5. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

## 3. Порядок прихода и ухода

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично воспитателю.

3.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

3.3. Приводя ребенка в ДОУ, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы ДОУ, план деятельности в группе, режим дня в ДОУ (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Завтрак сохраняется до 8.50.

3.4. Родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком должен прийти другой человек кроме папы и мамы. В этом случае родители оформляют доверенность, нотариально заверенную.

Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию.

3.5. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя.

3.6. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в ДОУ в следующем порядке:

а - сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка из ДОУ, о том, что ребенок находится в дошкольном учреждении;

б - информирует заведующего ДОУ;



в - в случае невозможности передать ребенка (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть в отдел министерства внутренних дел России (ОМВД РФ) по г.Сосновый Бор Ленинградской области по телефону 02;

г - передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;

5. сообщает заведующему ДОО о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

#### 4. Здоровье ребенка

- 4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.
- 4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОО.
- 4.3. О возможном отсутствие ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней детей принимают в ДОО только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.
- 4.4. Если родитель не планирует приводить ребенка в детский сад по домашним причинам, то родитель обязан накануне до 12.00 позвонить по тел.: 4-74-23, либо предупредить воспитателя.
- 4.5. В случае, если ребенок заболел утром, надо срочно, до 09.00 утра, оповестить об этом по тел. 4-74-23 или предупредить воспитателя.
- 4.6. В случае несвоевременного оповещения сотрудников ДОО о причине отсутствия ребенка, родитель оплачивает первый пропущенный день в полном объеме, а начиная со второго дня, ребенок автоматически снимается с питания.
- 4.7. После временного отсутствия ребенка в ДОО необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по тел. 4-74-23 накануне до 12.00 часов в ДОО.
- 4.8. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.
- 4.9. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 4.10. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителем), воспитателям группы или самостоятельно принимать ребенку, медицинскому работнику без рецепта врача.
- 4.11. В ДОО дети гуляют 2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже – 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15 м/с (СанПиН 2.4.1.2660-10, п.12.5).
- 4.12. Если родители отказываются делать ребенку прививку против полиомиелита, то в момент вакцинации других детей, ребенок изолируется из группы сроком на 60 дней ( по возможности ребенок переводится в другую группу или выводится на домашний режим).

## **5. Одежда и гигиена ребенка**

- 5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ в чистой одежде.
- 5.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно.
- 5.3. В ДООУ у ребенка есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.
- 5.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовые платки).
- 5.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходима спортивная форма (шорты, футболка). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. На освоение образовательной области «Музыкальная культура» ребенку необходимо иметь чешки.
- 5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.
- 5.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 5.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 5.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 5.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 5.11. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.
- 5.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.
- 5.13. Родители (законные представители) приводят ребенка в ДООУ в чистой одежде, БЕЗ ПОСТОРОННИХ ЗАПАХОВ – ДУХИ, ТАБАК.
- 5.14. Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

## **6. Организация питания**

- 6.1. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДООУ по нормам, утвержденным Институтом питания АМН.  
Организация питания детей в ДООУ возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.2. Дети получают четырехразовое питание.
- 6.3. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДООУ.
- 6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде.
- 6.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот).
- 6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию ДООУ, на членов Совета по питанию и медсестру.



## 7. Обеспечение безопасности

- 7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 7.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
- 7.3. Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски в помещении ДОУ.
- 7.4. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территории ДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию ДОУ.
- 7.5. В ДОУ запрещается угощение ко Дню рождения: торты и другие сладости. Не разрешается приносить ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие сладости.
- 7.6. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов, спичек, зажигалок.
- 7.7. Не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги, и пр.)
- 7.8. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

## 8. Права воспитанников

- 8.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством.
- 8.2. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, в том числе:
  - оказание первой медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
  - организацию питания;
  - определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
  - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
  - организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
  - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
  - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
  - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 8.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет старшая медицинская сестра.
- 8.4. ДОУ при реализации образовательных программ дошкольного образования создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:
  - текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
  - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
  - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
  - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

- 8.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:
- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
  - коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.
- 8.6. Психолого - педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
- 8.7. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДООУ (далее – Консилиум). Деятельность Консилиума регламентируется Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме.
- 8.8. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 8.9. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **9. Родительская плата**

- 9.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником (далее – родительская плата) в порядке, указанном в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемым между родителем (законным представителем) и Учреждением.
- 9.2. Родительская плата устанавливается постановлением главы администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ.
- 9.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 9.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 9.5. Плата за содержание детей в ДООУ перечисляется на банковский счет по специальной квитанции за месяц вперед. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал ДООУ, выполняется в следующем месяце.
- 9.6. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 4-79-52
- 9.7. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.



9.8. При невнесении родительской платы более трех месяцев подряд ДОУ вправе обратиться в суд общей юрисдикции с иском о взыскании задолженности, при условии письменного уведомления родителя (законного представителя) об образовавшейся задолженности.

9.9. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

## **10. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

10.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сладких призов и подарков.

## **11. Разное**

11.1. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему ДОУ.

11.2. В ДОУ работает педагог-психолог, и другие специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

11.3. К работникам ДОУ, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

11.4. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствие детей. Если Вам не удалось решить проблему с педагогами группы, то Вы имеете право обратиться к заведующему ДОУ.