



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» города Сосновый Бор  
(МБДОУ «Детский сад № 8»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 14.03.2019г. № 57од

## **ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок регламентирует перевод и отчисление обучающихся МБДОУ «Детский сад № 8» (далее – учреждение).
- 1.2. Помимо настоящего Порядка перевод и отчисление обучающихся регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня направленности, а также с учетом изменений утвержденных приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019г. № 30 «Изменения в Порядок перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

## 2. Перевод обучающихся

- 2.1. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.2. Ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

### Перевод в другую группу

- 2.3. Перевод в другую группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- группа, в которую зачислен обучающийся;
- желаемая группа;
- согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при переводе ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе).

- 2.4. Перевод в другую группу на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.5. Перевод в другую группу осуществляется при наличии свободных мест в течении всего года в соответствии с приказом заведующего учреждением.

### Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе без изменения группы

- 2.6. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе без изменения группы осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. \*1  
Согласие дается в письменной форме.

В нем указываются:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - Дата и место рождения;
  - Группа;
  - Согласие о переводе на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.7. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется в течении всего года в соответствии с приказом заведующего учреждением.
- Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану
- 2.8. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии Порядком обучения по индивидуальному плану, утвержденным приказом заведующего.

### **3. Отчисление обучающихся**

- 3.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:
- В связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования; \*2
  - По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; \*3
  - По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения. \*4
- 3.2. Отчисление из учреждения оформляется приказом заведующего учреждением с внесением соответствующих записей в Книгу движения детей в учреждении.
- 3.3. При отчислении учреждение выдает заявителю личное дело обучающегося и медицинскую карту обучающегося.
- 3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения. \*5

Принят с учетом мнения совета родителей  
Протокол заседания совета родителей  
от 14.03.2019г. № 1

---

1 ч.3 ст.55 ФЗ «Об образовании в РФ», п. 10 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 08.04.2014 № 293

2 п.1 ч. 1 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»

3 п.1 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»

4 п. 3 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»

5 ч.4 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»