



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 » города Sosnovый Бор
(МБДОУ «Детский сад № 8 »)

Молодёжная ул., д.50, г. Sosnovый Бор, 188544, Ленинградская область,

Тел./факс (81369) 4-70-55

6

Приняты на
Педагогическом Совете
Протокол № 61 от 10.09.2015

Утверждены
Приказом № 176 од от 10.09.2015г.

**Правила
пользования обучающимися
лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта
МБДОУ «Детский сад №8».**

1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – спортивные и социальные объекты) в МБДОУ «Детский сад № 8 » (далее – Учреждение)

Порядок разработан в соответствии со статьей 34 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Порядок действует до внесения в него изменений в соответствии с действующим законодательством.

2.1. К основным спортивным и социальным объектам учреждения относятся:

2.1.1. Объекты спортивного назначения:

- спортивный зал
- спортивная площадка
- бассейн

2.1.2. Объекты лечебно-оздоровительного назначения:

- медицинский кабинет

2.1.3. Объекты культурного назначения:

- музыкальный зал

2. Правила пользования объектами спортивного назначения:

2.1. Пользование спортивными и социальными объектами возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

2.2. При пользовании спортивными и социальными объектами обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

2.3. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

2.4. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, педагог обязан незамедлительно сообщить об этом работнику учреждения, ответственному за данный объект, и руководителю.

2.5. Пользование обучающимися спортивными объектами осуществляется:

2.5.1. Во время, отведенное в расписании занятий;

2.5.2. По специальному расписанию, утвержденному руководителем учреждения.

2.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

2.7. Во время посещения спортивного зала и спортивной площадки учреждения обучающиеся и педагоги (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке группы.

- 2.8. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения педагога и в его отсутствие.
- 2.9. В спортзале и на спортивной площадке необходимо соблюдать необходимую технику безопасности.
- 2.10. После каждого занятия необходимо убрать весь использованный инвентарь на место.
- 2.11. Использование спортивного зала в учебное и не учебное время допускается только в присутствии педагога.
- 2.12. Обучающиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.
- 2.13. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации детского сада.
- 2.14. Спортивная площадка предназначена для проведения спортивных занятий, праздников, а также для игр во время прогулки.
- 2.15. Бассейн: посещение бассейна только по расписанию, с соблюдением необходимой техники безопасности.

3. Правила пользования объектами лечебно-оздоровительного назначения:

- 3.1. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинской сестрой, которая закреплена органом здравоохранения за учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.
- 3.2. В учреждении имеется медицинский кабинет, основными задачами которого являются:
- 3.2.1. Оказание первой медицинской помощи обучающимся (острые заболевания, травмы).
- 3.2.2. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся.
- 3.2.3. Проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры.
- 3.2.4. Проведение вакцинаций против различных заболеваний (дифтерия, вирусный гепатит, грипп и др.).
- 3.2.5. Систематическое проведение работы по гигиеническому обучению персонала.
- 3.3. При посещении медпункта обучающиеся обязаны и сопровождающие их работники детского сада должны:
- Выполнять указания работника медпункта своевременно и в полном объеме.
 - В полном объеме и в срок выполнить указания работника медпункта (прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

4. Правила пользования объектами культурного назначения

4.1. Задачами объектов культуры является :

4.1.1. Воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

4.1.2. Приобщение детей к историческому и духовному наследию.

4.1.3. Организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.

4.1.4. Содействие в организации проведения учебно-воспитательного процесса.

4.1.5. График работы музыкального зала утверждается руководителем учреждения.

4.1.6. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя заведующего по воспитательной работе.

4.1.7. Объекты культуры могут использоваться для проведения совместной деятельности в нетрадиционных формах, проведения творческих вечеров, групповых и общесадовых мероприятий, репетиций.

4.2. Порядок пользования медиатекой и Интернет-услугами.

4.2.1. Порядок пользования медиатекой:

- за компьютером допускается работа одного человека. При необходимости присутствия двух человек вопрос нужно согласовать с заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе;

- для работы на компьютере необходимо изложить цель посещения и получить разрешение на работу, при этом вносится регистрационная запись в журнал посещений;

- все файлы, созданные на компьютере, должны быть удалены после использования;

- в случае неисправности компьютера или его части необходимо немедленно сообщить заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе;

4.2. 2. При пользовании Интернет-услугами не допускается:

- бесконтрольное посещение Интернета;

- игра в компьютерные игры;

4.3. Правила пользования музыкальным оборудованием и музыкальным залом.

4.3.1. Обучающиеся и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением музыкального зала и музыкальным оборудованием для проведения занятий и мероприятий с разрешения администрации детского сада.

4.3.2. Педагог, проводящий мероприятие в музыкальном зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

4.3.3. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу музыкального зала.

4.3.4. Обучающиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой музыкального зала без присмотра педагогов.