

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в  
МБДОУ «Детский сад № 8» города Сосновый Бор**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №8» (Приложение 1: «Положение о системе наставничества педагогических работников»; Приложение 2 – «Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников»); – распорядительный акт о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	февраль – 2022 г.  по мере необходимости
2	Формирование банка наставляемых	-Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. - Формирование банка данных наставляемых, оформление согласий на сбор и обработку персональных данных.	по мере необходимости
3	Формирование банка наставников	-Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. -Формирование банка данных наставников, оформление согласий на сбор и обработку персональных данных.	по мере необходимости
4	Отбор и обучение	-Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы. - Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической	по мере необходимости

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.</li> </ul>	
5	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Формирование наставнических пар/групп.</li> <li>-Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</li> <li>-Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставников.</li> </ul>	<p>по мере необходимости</p>
6	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</li> <li>- Проведение семинара в учреждении</li> <li>-Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</li> </ul>	<p>по мере необходимости</p>
7	<p>Информационная поддержка системы наставничества</p>	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.</p>	<p>по мере необходимости</p>