



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» города Sosnovый Бор
(МБДОУ «Детский сад № 8»)
Молодёжная ул., д.50, Sosnovый Бор, 188544, Ленинградская область,
Тел./факс (81369) 4-70-55

ПРИКАЗ

О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

22.06.2021

№ 288 од

С 01.01.2021 вступают в силу изменения в приказ Минфина от 01.12.2010 № 157н, внесенные приказом Минфина от 14.09.2020 № 198н, а также федеральные стандарты государственных финансов по приказам Минфина от 30.06.2020 № 129н «Финансовые инструменты», от 15.11.2019 № 181н «Нематериальные активы», 182н «Затраты по заимствованиям», 183н «Совместная деятельность», 184н «Выплаты персоналу», от 28.02.2018 № 34н «Непроизведенные активы», от 30.12.2017 № 277н «Информация о связанных сторонах». В этой связи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 09.01.2019 г. № 1-1 од, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2021 г.
3. Опубликовать приложение к приказу о внесении изменений в учетную политику на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера, Блинову Н.В.

Заведующий



Ю. А. Николаева

С приказом ознакомлен(а):

22.06.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета
образования Sosnovobорского
городского округа

Н.В.Блинова

Вход. № 176
«04» 08 2021 г.



Н.Н. Шустрова

Приложение 1
к приказу от 22.06.2021 № 288 од

Изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 09.01.2019 № 1-1 од:

1. п.36 Учетной политики изложить в следующей редакции: Для учета, хранения и выдачи бланков строгой отчетности назначить следующих ответственных:
- за бланки трудовых книжек и вкладышей к ним – главного бухгалтера.

2. Дополнить п.49 В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнен условными обозначениями (Таблица №1).

Таблица №1

Наименование показателя	Код
Дополнительные выходные дни (оплачиваемые за реб. инвалидом)	ОВ
Командировка	К
Больничный лист	Б
Отпуск ежегодный	ОТ
Отпуск дополнительный оплачиваемый	ОД
Отпуск без содержания(с разрешения администрации)	ДО
Отпуск без содержания(если имеются дети до 14 лет)	ОЗ
Учебный отпуск	У
Прогулы	Пр
Неявки по невыясненным причинам	НН
Донорские дни	ОВ

В п.2 Учет основных средств:

п.п.2.2 изложить в следующей редакции: Охранно-пожарная сигнализация(ОПС), Система вызова персонала, Система охранного видеонаблюдения, Система тревожной сигнализации - учитываются как единый инвентарный объект (Система) в порядке, установленном в п.2.13 настоящей Учетной политики,

добавить п.п.2.28 Документы подтверждающие факты хозяйственной операции перечислены в Приложении 4 к учетной политике Порядка применения первичных учетных документов.

3. В п.4 Учет материальных запасов:

добавить п.п.4.10. Документы подтверждающие факты хозяйственной операции перечислены в Приложении 4 к учетной политике Порядка применения первичных учетных документов,

п.п.4.6.изложить в следующей редакции: хозяйственные материалы для текущих нужд, мягкий инвентарь, медикаменты для аптек, фурнитура для шитья, выдача материалов в личное пользование- списываются на расходы, если указанные материальные запасы приобретены и одновременно выданы на текущие нужды, на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения с программы 1-С Предприятие(ф. 0504210)(Приложение 23 к учетной политике) и Акту о списание материальных запасов (ф. 0504230).

Утвердить нормы расходов в месяц моющих средств, материалов, инвентаря, канц.товаров и картриджей отдельным приказом и списывать материальные запасы по нормам на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (**ф. 0504143**), применяется для списания мягкого инвентаря, спец.одежды, обуви и посуды. При этом списание посуды производится на основании данных книги боя посуды ,

п.п.4.8. Списание остальных материальных ценностей(строительных товаров, запасных частей) производить по Акту о списание материальных запасов (ф. 0504230) с подтверждением об использовании материальных запасов.

П.11 Учет на забалансовых счетах дополнить:

Кроме забалансовых счетов, утвержденных в Инструкции к Единому плану счетов № 157н, учреждение применяет дополнительные забалансовые счета .

Учреждение вводит дополнительные забалансовые счета (счета управленческого учета):

К счету 01 «Имущество, полученное в пользование»:

01.ПО Программы до 12 месяцев, полученное в пользование

Основание: пункт 332 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».