

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8» города Сосновый Бор
(МБДОУ «Детский сад № 8»)**

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников от 31.05. 2017 г.
Протокол № 36

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
от 31.05. 2017 № 108 од

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» города Сосновый Бор (далее – учреждение) представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития учреждения.

1.2. Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом учреждения, а также настоящим Положением, и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Настоящим Положением предусматриваются:

а) численность, порядок формирования и организация деятельности Управляющего совета;

б) компетенция Управляющего совета.

1.5. Управляющий совет полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления учреждением.

1.6. Заведующий учреждением наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Управляющего совета, являясь его обязательным участником.

1.7. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.8. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм–организации образовательной деятельности.

1.3. Компетенции Управляющего совета:

- рассматривает и принимает по представлению Заведующего программу развития учреждения;
- рассматривает и принимает смету расходования средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- согласовывает вариативную часть образовательной программы дошкольного образования учреждения;
- согласовывает правила внутреннего распорядка воспитанников и режима непосредственной образовательной деятельности;
- вносит предложения в локальные нормативные акты учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, в разработке показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников учреждения;
- обеспечивает участие представителей общественности в деятельности конфликтных и иных комиссий, общественной экспертизе (экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательной деятельности в учреждении, экспертизе инновационных программ);
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

- Вносит Заведующему учреждением предложения в части:
 - 1) материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений учреждения;
 - 2) создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
 - 3) усовершенствование образовательной деятельности в учреждении;
 - оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности учреждения дополнительных источников финансовых средств;
 - регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 1.4. Срок действия Положения действителен до введения новых изменений и дополнений.

2. Структура и порядок формирования Управляющего совета

2.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

2.2. Управляющий совет состоит из 9 человек, представляющих следующие категории участников образовательного процесса:

- родители (законные представители) воспитанников – 3 человека;
- работники учреждения (в том числе Заведующий) – 3 человека;
- представитель Учредителя – 1 человек;
- кооптированные члены – 2 человека.

2.3. Состав Управляющего совета утверждается распорядительным актом учреждения.

2.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании учреждения. Члены Управляющего совета из числа работников учреждения избираются на Общем собрании работников.

2.5. В состав Управляющего совета также входит представитель органов местного самоуправления Сосновоборского городского округа.

2.6. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.

2.7. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

2.8. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

2.9. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами Управляющего совета из их числа.

2.10. Заведующий учреждением, представитель органов местного самоуправления Сосновоборского городского округа в составе Управляющего совета и члены Управляющего совета из числа работников учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

2.11. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3. Порядок организации деятельности Управляющего совета

3.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.

3.2. Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

3.3. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению Заведующего учреждением. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя органов местного самоуправления Сосновоборского городского округа в составе Управляющего совета или по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Управляющего совета.

3.4. На заседании (в порядке, установленном уставом и регламентом Управляющего совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

3.5. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Председатель любой комиссии является членом Управляющего совета.

3.6. Управляющий совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Решения Управляющего совета

4.1. Управляющий совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% членов. Управляющий совет принимает решения простым большинством голосов.

4.2. Решения Управляющего совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.3. Решения Управляющего совета не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

4.4. Заведующий Учреждением может приостановить решение Управляющего совета, если оно противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

4.5. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, Заведующий вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5. Делопроизводство Управляющего совета

7.1. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

7.2. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

7.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего совета;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего совета и приглашённых лиц;
- решение.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность изложенной информации.

7.5. Протоколы заседаний Управляющего совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Управляющего совета.

7.6. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

Протоколы заседаний Управляющего совета оформляются в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью Заведующего и печатью учреждения.