



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8» города Сосновый Бор
(МБДОУ «Детский сад №8»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 5
от 26 апреля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 84-1 од от 26.04.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» города Сосновый Бор (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) и Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, организованным с целью общего руководства образовательной деятельностью Учреждения: развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, повышения профессионального мастерства педагогических работников, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входит Заведующий Учреждением.

1.4. Решения Педагогического совета после утверждения Заведующим Учреждения являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2 ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в сфере образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

2.2 Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3 Внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4 Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3 КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения и касающиеся образовательной

деятельности, при необходимости решение вопроса о внесении в них изменений и дополнений;

- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов совершенствования организации образовательной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за принятыми решениями;
- рассмотрение вопросов о повышении квалификации и переподготовке педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательной деятельности;
- внесение предложений о награждении педагогических работников, воспитанников и родителей (законных представителей);
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, не противоречащих Уставу МБДОУ и вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4 ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2 Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5 ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, а также Заведующий Учреждением.

5.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать с правом совещательного голоса:

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- представители Учредителя;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председатель Педагогического совета избирается большинством голосов от числа присутствующих на Педагогическом совете.

5.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относятся:

- информирование членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- определение повестки дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

5.5. Секретарь оказывает помощь председателю в организации Педагогического совета и ведет протокол.

5.6. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.7. В пределах своей компетенции Педагогический совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения Заведующим Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

5.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет один голос.

5.9. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50% и более голосов из числа присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

6.3. Решения Педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

7 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в печатном виде.

7.2. В протоколе фиксируется:

- № протокола и дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- ФИО, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- тема заседания и повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение решений.

7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.5. Каждый протокол распечатывается, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Все протоколы Педагогического совета в конце учебного года прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.7. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.8. Материалы Педагогического совета хранятся в отдельной папке «Материалы педагогических советов». Презентации, видеоматериалы хранятся в электронном виде на жестком диске компьютера председателя Педагогического совета в соответствующей папке.

В данном документе прошнуровано пронумеровано
и скреплено печатью 5 листа (ов)
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 8»
Н.В.Лаптева

