

Направления и показатели эффективности деятельности педагогических работников по должности «воспитатель»

№ п/п	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников	Инструментарий	Кол-во баллов
1.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные проекты воспитанников, социальные проекты, др.).	<ul style="list-style-type: none"> ○ Творческие, исследовательские проекты воспитанников, выполненных под руководством воспитателя. ○ Качество дополнительных творческих, исследовательских, проектов воспитателя (участие воспитателя в совместной работе со школой по вопросам преемственности образования воспитанников, участие воспитанников в мероприятиях дошкольной образовательной организации, посвященных праздникам и памятным датам, экскурсии, походы и др.). 	Отчет педагога с представлением материалов	0-5
2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников.	<p>Ведение систематического мониторинга индивидуальных достижений воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ изучение индивидуальных достижений воспитанников; ○ разработка индивидуальных маршрутов и реализация мероприятий с воспитанниками по результатам исследований, мониторингов. ○ обеспечение удовлетворения образовательных потребностей детей с индивидуальными творческими способностями 	Карты развития, дневники наблюдения, инд.маршруты развития	0-15
3.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников.	<p>Обеспечение условий для социального взаимодействия с семьями воспитанников дошкольных образовательных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Качественный уровень мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями воспитанников.(непосредственное вовлечение родителей (других членов семьи) в образовательную деятельность) ○ Своевременное и достоверное информирование родителей о жизнедеятельности ребенка в группе и деятельности ДОУ 	Отчет педагога: фотоматериалы мероприятий с родителями, анализ информации на стендах в раздевалках, метод наблюдения , результаты анкетирования. Отсутствие жалоб родителей	0-15
4.	Участие воспитателя в разработке и реализации основной образовательной программы.	<p>Участие воспитателя в разработке и реализации основной образовательной программы дошкольной образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ степень участия воспитателя в работе творческой группы, методического совета дошкольной образовательной организации по разработке и реализации основной образовательной программы; ○ степень участия в разработке и осуществлении различных образовательных проектов дошкольной образовательной организации; ○ степень участия в пополнении электронной, дидактической, методической базы для поддержки широкого спектра познавательных тем для детей разного 	Отчет педагога с представлением материалов	0-10

		возраста.		
5.	Организация физкультурно-оздоровительной работы.	<p>Организация системы мер по охране жизни и укреплению здоровья и физического развития воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ реализация системы комплексных мероприятий оздоровительной и спортивной направленности; ○ внедрение передового педагогического опыта, опыта семейного оздоровления и др.; ○ проведение анализа заболеваемости воспитанников; ○ разработка и реализация мероприятий, направленных на снижение уровня заболеваемости; ○ использование в работе новых направлений в области физкультурно-оздоровительной работы с детьми с учетом их образовательных потребностей. 	<p>Мониторинг заболеваемости Дошкольный возраст: До 0,5 дн. -10б. До 0,8 дн. -7б. До 1 дн. -3б. Более 1дн.-0б. Ранний возраст: До 1,5 дн. -10б. До 2 дн. -7б. До 2,2 дн. -3б. Более 2,2 – 0 б. Отчет педагога</p>	0-15
6.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы и пр.).	<p>Создание развивающей предметно- пространственной среды группы и участка в соответствии с ФГОС ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ содержательно-насыщенная, ○ трансформируемая, ○ полифункциональная, ○ вариативная, ○ доступная, ○ безопасная 	<p>Отчет педагога (представление среды, паспорта оснащенности группы), метод. наблюдения</p>	0-10
7.	Методическая и инновационная деятельность воспитателя	<p>Обобщение и распространение педагогического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ наставничество; мастер-классы, открытые занятия, ○ печатные работы и публикации в средствах СМИ, сети интернет, на сайте ДООУ ○ публичные выступления ○ методические разработки (составление и разработка программ, игр, пособий и др.). ○ Самообразование 	<p>Отчет педагога с представлением материалов</p>	0-5
8.	Успешность образовательной деятельности воспитателя (повышение качества предоставления государственной услуги).	<p>Качество проведения совместной деятельности с воспитанниками (на занятиях и в режимных моментах) в соответствии с ФГОС ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ организация видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей; ○ поддержка спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства; поддержка детской инициативы и т.д. ○ Доля родителей, положительно оценивающих деятельность воспитателя по результатам опроса в общей численности родителей группы 	<p>Карты наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса, тетрадь контрольных посещений, журнал должностного контроля</p>	0-15

**Направления и показатели эффективности деятельности педагогических работников
по должностям «учитель-дефектолог», «учитель-логопед»**

№ п/п	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников	Инструментарий	Кол- во баллов
1.	Реализация дополнительных проектов и программ	<ul style="list-style-type: none"> ○ Участие в организации коррекционно-развивающего направления в дополнительных проектах и программах образовательного учреждения. ○ Организация логопедических спектаклей, развивающих игротек, уголков развития воображения, система работы с сенсорными комплексами, интерактивными игровыми комплексами, например «БОС- здоровье», Mimio teach и пр. 	Отчет педагога с представлением материалов	0-5
2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся в ДОУ. Участие в работе консилиума.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Организация мониторинга психофизического состояния и динамики развития обучающихся с целью определения структуры и степени выраженности имеющегося у них нарушения развития, комплектования групп для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, динамики их состояния. ○ Сотрудничество с внешними психолого-педагогическими, медицинскими, социальными и др. организациями. 	Карты развития, дневники наблюдения, инд.маршруты развития Отчет педагога	0-10
3.	Наличие положительной динамики результатов преодоления недостатков развития ребенка по профилю специалиста.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Организация и проведение диагностических срезов по направлениям работы специалиста. ○ Разработка, внедрение, оценка эффективности и корректировка индивидуальных образовательных маршрутов. 	Отчет педагога: фотоматериалы мероприятий с родителями, анализ информации на стендах в раздевалках, метод наблюдения , результаты анкетирования. Отсутствие жалоб родителей Отчет педагога	0-15
4.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Участие в работе службы сопровождения. Консультирование по результатам обследования ○ Проведение занятий с родителями, открытых мероприятий для родителей, участие в проведении дней открытых дверей ○ Педагогическое просвещение родителей (родит.уголок, информация в папках-передвижках) 	Отчет педагога с представлением материалов	0-15
5.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Наличие и полноценность материалов, иллюстрирующих планирование работы специалиста, их согласованность с промежуточными результатами диагностики достижений ребенка, гибкость в отношении скорости и качества индивидуальных 	Отчет педагога с представлением материалов	0-15

		<p>достижений детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Полноценность разделов, освещающих работу специалиста в основной образовательной программе. 		
6.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, группы и пр.).	<ul style="list-style-type: none"> ○ Качество наглядных и дидактических пособий. ○ Соблюдение методических требований к оформлению кабинета. ○ Организация комфортной образовательной среды (соблюдение санитарно-гигиенических требований к проведению занятий, положительный психологический климат занятия). ○ Индивидуальность оформления развивающей ЛОГО- среды, учет особенностей контингента обучающихся, личностно-ориентированное оформление кабинета (выставки работ детей, уголки «Наши успехи», «Это для нас», использование при оформлении кабинета работ детей, родителей и пр.). 	Отчет педагога (представление среды, паспорта оснащенности кабинета), метод. наблюдения	0-15
7.	Методическая и инновационная деятельность педагога	<p>Обобщение и распространение педагогического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ наставничество; мастер-классы, открытые занятия, ○ печатные работы и публикации в средствах СМИ, сети интернет, на сайте ДОУ, ○ публичные выступления ○ методические разработки (составление и разработка рабочих программ, игр, пособий и др.). 	Отчет педагога с представлением материалов	0-5
8.	Успешность коррекционной деятельности педагога (повышение качества предоставления государственной услуги).	<p>Качество проведения совместной деятельности с воспитанниками (на занятиях и в режимных моментах) в соответствии с ФГОС ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ организация коррекционных занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, динамики их состояния, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и т.д. ○ Планирование коррекционной работы на основе детских видов деятельности (игра, общение, исследование окружающего мира и др.) ○ Внедрение современных здоровье сберегающих технологий в образовательный процесс ○ Доля родителей, положительно оценивающих деятельность педагога по результатам опроса в общей численности родителей группы. 	Карты наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса, журнал должностного контроля	0-15

**Направления и показатели эффективности деятельности педагогических работников
по должности «педагог-психолог»**

№ п/п	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников	Инструментарий	Кол-во баллов
1.	Реализация дополнительных проектов и программ	<ul style="list-style-type: none"> ○ Участие в организации коррекционно-развивающего направления в дополнительных проектах и программах образовательного учреждения. ○ Организация работы с педагогами, направленной на профилактику педагогического выгорания, переход к личностно ориентированной модели воспитания, на сближение друг с другом и т.д. 	Отчет педагога с представлением материалов	0-5
2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся. Участие в работе консилиума.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Организация и проведение диагностических срезов по направлениям работы специалиста. ○ Разработка, внедрение, оценка эффективности и корректировка индивидуальных образовательных маршрутов ○ Сотрудничество с внешними психолого-педагогическими, медицинскими, социальными и др. организациями. 	Карты развития, дневники наблюдения, инд.маршруты развития Отчет педагога	0-20
3.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Участие в работе службы сопровождения. Консультирование по результатам обследования ○ Проведение занятий с родителями, открытых мероприятий для родителей, участие в проведении дней открытых дверей ○ Педагогическое просвещение родителей. (родит. уголок, информация в папках-передвижках) ○ Доля родителей, положительно оценивающих деятельность педагога по результатам опроса в общей численности родителей группы. 	Отчет педагога: фотоматериалы мероприятий с родителями, анализ информации на стендах в раздевалках, метод наблюдения, результаты анкетирования. Отсутствие жалоб родителей Отчет педагога	0-15
4.	Работа с детьми из социально неблагополучных семей.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Положительная динамика личностного развития обучающихся. ○ Наличие индивидуальных планов работы с детьми из социально неблагополучных семей. 	Отчет педагога с представлением материалов	0-10
5.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	<ul style="list-style-type: none"> ○ Разработка рабочих программ, ориентированных на достижение задач образовательной программы образовательной организации и являющихся ее составной частью. ○ Разработка собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в реализации основной образовательной программы. 	Отчет педагога с представлением материалов	0-10

6.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, группы и пр.).	<ul style="list-style-type: none"> ○ Качество наглядных и дидактических пособий. ○ Соблюдение методических требований к оформлению кабинета. ○ Организация комфортной образовательной среды (соблюдение санитарно-гигиенических требований к проведению занятий, положительный психологический климат занятия). ○ Индивидуальность оформления развивающей ЛОГО- среды, учет особенностей контингента обучающихся, личностно-ориентированное оформление кабинета (выставки работ детей, уголки «Наши успехи», «использование при оформлении кабинета работ детей, родителей и пр.). 	Отчет педагога (представление среды, паспорта оснащенности кабинета), метод. наблюдения	0-10
7.	Методическая и инновационная деятельность педагога	<p>Обобщение и распространение педагогического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ наставничество; мастер-классы, открытые занятия, ○ печатные работы и публикации в средствах СМИ, сети интернет, на сайте ДОУ, ○ публичные выступления ○ методические разработки (составление и разработка рабочих программ, игр, пособий и др.). ○ самообразование 	Отчет педагога с представлением материалов	0-5
8.	Успешность коррекционной деятельности педагога (повышение качества предоставления государственной услуги).	<p>Качество проведения совместной деятельности с воспитанниками в соответствие с ФГОС ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ организация коррекционных занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, динамики их состояния, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и т.д. ○ Наличие положительной динамики результатов преодоления недостатков развития ребенка по профилю специалиста. и т. д. ○ Доля родителей, положительно оценивающих деятельность педагога по результатам опроса в общей численности родителей группы. 	Карты наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса, журнал должностного контроля	0-15

**Направления и показатели эффективности деятельности педагогических работников
по должности «музыкальный руководитель»**

№ п/п	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников	Инструментарий	Кол-во баллов
1.	Реализация дополнительных проектов (программ) по направлению деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Реализация дополнительных программ сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями. ○ Степень участия в совместной работе со школой по вопросам преемственности образования воспитанников. 	Отчет педагога с представлением материалов	0-5
2.	Организация (участие) в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ведение систематического мониторинга индивидуальных достижений воспитанников; ○ изучение индивидуальных достижений воспитанников; ○ разработка и реализация мероприятий с воспитанниками по результатам исследований, мониторингов. 	Карты развития, дневники наблюдения, инд.маршруты развития	0-15
3.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Обеспечение условий для социального взаимодействия с семьями воспитанников дошкольных образовательных организаций. ○ Качество проведения мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями воспитанников. 	Отчет педагога: фотоматериалы мероприятий с родителями, анализ информации на стендах в раздевалках, метод наблюдения , результаты анкетирования. Отсутствие жалоб родителей	0-15
4.	Участие музыкального руководителя в разработке и реализации основной образовательной программы.	<p>Степень участия в работе творческой группы ДОО по разработке и реализации основной образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Разработка собственных методических и дидактических пособий, рекомендаций и т.п., применяемых в реализации основной образовательной программы. ○ Полноценность раздела, освещающего работу педагога в основной образовательной программе 	Отчет педагога с представлением материалов	0-10
5.	Организация физкультурно-оздоровительной работы.	<p>Организация системы мер по охране жизни и укреплению здоровья и физического развития воспитанников на занятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ соблюдение санитарно-гигиенических требований к проведению занятий, положительный психологический климат занятия 	Карты наблюдения за организацией воспитательно-образовательного	0-10

		<ul style="list-style-type: none"> ○ внедрение современных здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс 	процесса, тетрадь контрольных посещений, журнал должностного контроля Отчет педагога с представлением материалов	
6.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление музыкального зала и пр.).	Создание обогащенной развивающей среды музыкального зала и иных помещений для проведения музыкальных занятий и культурно-массовых мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> ○ содержательно-насыщенная, ○ трансформируемая, ○ полифункциональная, ○ вариативная, ○ доступная, ○ безопасная 	Отчет педагога (представление среды, паспорта оснащенности муз.зала и кабинета), метод. наблюдения	0-15
7.	Методическая и инновационная деятельность педагога	Обобщение и распространение педагогического опыта: <ul style="list-style-type: none"> ○ наставничество; мастер-классы, открытые занятия, ○ печатные работы и публикации в средствах СМИ, сети интернет, на сайте ДОУ, ○ публичные выступления ○ методические разработки (составление и разработка рабочих программ, игр, пособий и др.). ○ самообразование 	Отчет педагога с представлением материалов	0-5
8.	Успешность образовательной деятельности педагога (повышение качества предоставления государственной услуги).	Качество проведения занятий в соответствии с ФГОС ДО: <ul style="list-style-type: none"> ○ связь музыкального образования с двигательной активностью ребенка, с экспериментированием, игрой; ○ поддержка детской инициативы и творчества ○ удовлетворение образовательных потребностей воспитанников с индивидуальными способностями (разработка индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников) и т. д. ○ Доля родителей, положительно оценивающих деятельность педагога по результатам опроса в общей численности родителей группы. 	Карты наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса, тетрадь контрольных посещений, журнал должностного контроля	0-15

**Направления и показатели эффективности деятельности педагогических работников
по должности «инструктор по физической культуре»**

№ п/п	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников	Инструментарий	Кол-во баллов
1.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, социальные проекты др.).	<ul style="list-style-type: none"> ○ Разработка и реализация дополнительных программ, в том числе программ сетевого взаимодействия с другими учреждениями спорта и педагогами дошкольных образовательных организаций. ○ Участие в совместной работе со школой по вопросам преемственности образования воспитанников. ○ Организация работы с педагогами ДОО по оздоровлению и профилактике заболеваний 	Отчет педагога с представлением материалов	0-5
2.	Организация (участие) в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ведение систематического мониторинга индивидуальных достижений воспитанников в области здоровья и физического развития ○ изучение индивидуальных достижений воспитанников; ○ разработка и реализация мероприятий с воспитанниками по результатам исследований, мониторингов. 	Карты развития, дневники наблюдения, инд.маршруты развития	0-15
3.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Качественный уровень мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями воспитанников, пропагандирующих здоровый образ жизни ○ Наличие планов, программ, проведение мероприятий, позволяющих осуществлять в группах разнообразие форм взаимодействия с родителями воспитанников ДОО 	Отчет педагога: фотоматериалы мероприятий с родителями, анализ информации на стендах в раздевалках, метод наблюдения, результаты анкетирования. Отсутствие жалоб родителей	0-15
4.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы.	<p>Степень участия педагога в работе творческой группы, ДОО по разработке и реализации основной образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Полноценность раздела, освещающего работу педагога в основной образовательной программе. ○ Разработка собственных методических и дидактических пособий, рекомендаций и т.п., применяемых в реализации основной образовательной программы. 	Отчет педагога с представлением материалов	0-10
5.	Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОО	<p>Проведение системы мер по охране жизни и укреплению здоровья и физического развития воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ реализация системы комплексных мероприятий оздоровительной и спортивной направленности на уровне дошкольной образовательной организации; ○ внедрение передового педагогического опыта, в том числе опыта 	Карты наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса, журнал должностного контроля Отчет педагога с представлением материалов	0-15

		<p>семейного оздоровления и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ проведение анализа заболеваемости воспитанников дошкольной образовательной организации; ○ разработка и реализация мероприятий, направленных на снижение уровня заболеваемости в дошкольной образовательной организации; ○ использование в работе новых направлений в области физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками разных возрастных групп с учетом их образовательных потребностей. 		
6.	Создание элементов развивающей инфраструктуры (оформление физкультурного зала, стадиона и пр.).	<p>Создание обогащенной развивающей предметно- пространственной среды физкультурного зала и иных помещений для проведения физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с ФГОС ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ содержательно-насыщенная, ○ трансформируемая, ○ полифункциональная, ○ вариативная, ○ доступная, ○ безопасная 	Отчет педагога (представление среды, паспорта оснащенности физ.зала и кабинета), метод. наблюдения	0-10
7.	Методическая и инновационная деятельность педагога	<p>Обобщение и распространение педагогического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ наставничество; мастер-классы, открытые занятия, ○ печатные работы и публикации в средствах СМИ, сети интернет, на сайте ДОУ, ○ публичные выступления ○ методические разработки (составление и разработка рабочих программ, игр, пособий и др.). ○ Самообразование 	Отчет педагога с представлением материалов	0-5
8.	Успешность образовательной деятельности педагога (повышение качества предоставления государственной услуги).	<p>Качество проведения занятий в соответствии с ФГОС ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ связь двигательной активности ребенка с общим психическим развитием- эмоциональным, личностным, когнитивным; поддержка детской инициативы и творчества ○ удовлетворение образовательных потребностей воспитанников с индивидуальными способностями (разработка индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников) и т. д. ○ Доля родителей, положительно оценивающих деятельность педагога по результатам опроса в общей численности родителей группы. 	Карты наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса, тетрадь контрольных посещений, журнал должностного контроля	0-15

**Направления и показатели эффективности деятельности педагогических работников
по должности «старший воспитатель»**

№ п/п	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников	Инструментарий	Кол-во баллов
1.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, социальные проекты, др.) в ДОУ.	Использование ресурсов других социальных институтов детства, культуры, спорта и др.: <ul style="list-style-type: none"> ○ планирование (координация) совместной деятельности детского сада и других институтов детства и культуры, спорта и др. с учетом образовательных потребностей детей разных групп, заказа родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов дошкольной образовательной организации; ○ организация (координация) совместной работы со школой по вопросам преемственности образования воспитанников. 	Отчет педагога с представлением материалов	0-5
2.	Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся педагогами ДОУ.	Ведение систематического мониторинга индивидуальных достижений воспитанников педагогами ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> ○ изучение индивидуальных достижений воспитанников на группах (оказание практической и консультативной помощи); ○ проведение системных исследований совместно со специалистами ДОУ, научных учреждений и организаций. 	Карты развития, дневники наблюдения, инд.маршруты развития Отчет педагога	0-10
3.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся.	Обеспечение условий для социального взаимодействия с семьями воспитанников дошкольной образовательной организации: <ul style="list-style-type: none"> ○ разработка методических рекомендаций, позволяющих осуществлять в группах разнообразие форм взаимодействия педагогов с родителями; ○ своевременное информирование родителей об образовательной деятельности дошкольной образовательной организации (консультирует, участвует в родительских собраниях дошкольной образовательной организации и на группах, информационно поддерживает сайт дошкольной образовательной организации для родителей). 	Отчет педагога: фотоматериалы мероприятий с родителями, анализ информации на стендах в раздевалках, метод наблюдения, результаты анкетирования. Отсутствие жалоб родителей Отчет педагога	0-10
4.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы.	Организация творческо-проектировочной деятельности в дошкольной образовательной организации, направленной на разработку и реализацию основной образовательной программы дошкольного образования: <ul style="list-style-type: none"> ○ организация работы творческой группы, методического совета дошкольной образовательной организации по разработке основной образовательной программы; ○ осуществление методического сопровождения комплексной реализации педагогами образовательных областей и обогащения 	Отчет педагога с представлением материалов	0-15

		<p>детских видов деятельности и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ организация, координация, сопровождение межгрупповых, на уровне дошкольной образовательной организации, микрорайона и др. образовательных проектов; ○ формирование электронной, дидактической, методической базы для поддержки широкого спектра познавательных тем для разных возрастных групп; ○ оказание методической поддержки развития профессиональных умений педагогов дошкольной образовательной организации. 		
5.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.	<p>Организация системы мер по охране жизни и укреплению здоровья и физического развития воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ реализация системы комплексных мероприятий оздоровительной и спортивной направленности на уровне дошкольной образовательной организации; ○ внедрение передового педагогического опыта, опыта семейного оздоровления и др., организация обучения педагогов дошкольной образовательной организации; ○ проведение анализа заболеваемости воспитанников дошкольной образовательной организации; ○ разработка и реализация мероприятий, направленных на снижение уровня заболеваемости в дошкольной образовательной организации; 	Отчет педагога с представлением материалов	0-10
6.	Методическая и инновационная деятельность педагога	<p>Обобщение и распространение педагогического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ печатные работы и публикации в средствах СМИ, сети интернет, на сайте ДОУ ○ публичные выступления ○ методические разработки (составление и разработка рабочих программ, методических рекомендаций и др.). Самообразование 	Отчет педагога (представление среды, паспорта оснащенности кабинета)	0-10
7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> ○ Участие в создании комплекса условий, направленных на учебно-методическое обеспечение образовательного процесса дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС 	Отчет педагога с представлением материалов	0-15
8.	Успешность образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации (повышение качества предоставления государственных услуг).	<ul style="list-style-type: none"> ○ Методическая и инновационная деятельность дошкольной образовательной организации (наставничество; мастер-классы, открытые занятия педагогов ДОУ, печатные работы и публикации в средствах СМИ) ○ Качество проведения совместной деятельности педагогов ДОУ с воспитанниками(на занятиях и в режимных моментах) в соответствии с ФГОС ДО 	Карты наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса, журнал должностного контроля.	0-15

Должность	Показатели эффективности деятельности	Максимальное кол-во баллов
Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> Создание необходимых условий для нормального функционирования структурных подразделений учреждения; 	10
		до 3
	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка учреждения к новому учебному году, качественное проведение текущего и косметического ремонта, результативная работа с эксплуатационными ремонтными службами, обслуживающими организациями; 	до 3
	<ul style="list-style-type: none"> Активное участие в организационных мероприятиях учреждения, города и области; 	до 2
Младший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение обязанностей не входящих в должностную инструкцию и вызванных производственной необходимостью 	до 2
	<ul style="list-style-type: none"> Отсутствие замечаний контролирующих органов (старшей мед.сестры, СЭС, зам.зав.по АХЧ); Бережное отношение к имуществу ДОУ 	8
	<ul style="list-style-type: none"> Участие в организации пед. процесса (соблюдение режимных моментов) 	до 2
	<ul style="list-style-type: none"> Заболеваемость детей, соблюдение профилактических и карантинных мероприятий по предупреждению заболеваемости; 	до 2
	<ul style="list-style-type: none"> Активное участие в мероприятиях проводимых в ДОУ, городе 	до 1
Шеф-повар Повар	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение обязанностей не входящих в должностную инструкцию и вызванных производственной необходимостью(одевание детей в других группах,участие в субботниках, ремонт оборудования, покраска и др.) 	до 1
	<ul style="list-style-type: none"> Отсутствие замечаний контролирующих органов (СЭС, старшей м/с, пищевой лаборатории); 	7
	<ul style="list-style-type: none"> Активное участие в мероприятиях проводимых в ДОУ, городе, области. 	до 2
	<ul style="list-style-type: none"> Проведение мероприятий по содержанию оборудования пищеблока и территории ДОУ в надлежащем порядке(отходы на улице) 	до 1

	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение обязанностей не входящих в должностную инструкцию и вызванных производственной необходимостью 	до 2
Подсобный рабочий кухни	<ul style="list-style-type: none"> Отсутствие замечаний контролирующих органов (СЭС, старшей м/с); 	6
		до 3
	<ul style="list-style-type: none"> Содержанию оборудования пищеблока, инвентаря и территории ДОУ в надлежащем порядке; 	до 1
	<ul style="list-style-type: none"> Активное участие в мероприятиях проводимых в ДОУ, городе, области ; 	до 1
	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение работы не входящих в круг основных должностных обязанностей; 	до 1
Дворник	<ul style="list-style-type: none"> За систематическую и качественную уборку ДОУ и прилегающие к ним территории, устранение опасностей на детских игровых и спортивных площадках; 	6
		до 2
	<ul style="list-style-type: none"> Участие в погрузочно-разгрузочных работах; 	до 1
	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение работы не входящих в круг основных должностных обязанностей(участие в субботниках, ремонт оборудования. покраска и др.) 	до 3
Рабочий по обслуживанию здания	<ul style="list-style-type: none"> Своевременное и качественное выполнение заявок; 	6
		до 3
	Активное участие в мероприятиях проводимых в ДОУ;	до 1
	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение работы не входящих в круг основных должностных обязанностей(участие в субботниках, ремонт оборудования. покраска и др.) 	до 2
Кастелянша Машинист по стирке белья	<ul style="list-style-type: none"> Отсутствие замечаний контролирующих органов (зам.завед. по АХЧ, старшая м/с, пож.надзор,ОТ); 	6
		до 2
	<ul style="list-style-type: none"> Активное участие в мероприятиях проводимых в ДОУ 	до 1

	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение мероприятий по содержанию помещений прачечной, кастаньянской в надлежащем порядке; 	до 1
	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение работы не входящих в круг основных должностных обязанностей(участие в субботниках, ремонт оборудования. покраска и др.) 	до 2
Кладовщик	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие замечаний контролирующих органов (, зам.завед. по АХЧ, СЭС, старшая м/с, пож.надзор,ОТ); 	6
		до 2
	<ul style="list-style-type: none"> • Работа с поставщиками продуктов питания, своевременный заказ продуктов питания в соответствии с нормами расхода на 1 ребёнка; 	до 2
	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение мероприятий по содержанию помещений кладовой, холодильного оборудования, тары в надлежащем порядке; 	до 1
	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение работы не входящих в круг основных должностных обязанностей(участие в субботниках, ремонт оборудования. покраска и др.) 	до 1
Главный бухгалтер Бухгалтер Экономист	<ul style="list-style-type: none"> • Качественное и своевременное оформление и сдача отчётности; 	10
		до 3
	<ul style="list-style-type: none"> • Качественная организация бухучёта, хозяйственно-финансовой деятельности и контроль за рациональным использованием материальных и финансовых средств; 	до 3
	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ выполнения плана учреждением отчётности и разработка финансово-экономической стратегии развития учреждения; 	до 3
	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение работы не входящих в круг основных должностных обязанностей (участие в субботниках, ремонт оборудования. Покраска и др.) 	до 1
Делопроизводитель	<ul style="list-style-type: none"> • Строгое соблюдение культуры ведения делопроизводства; 	6
		до 3
	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение сохранности служебной документации и своевременное архивирование; 	до 1
	<ul style="list-style-type: none"> • Активное участие в мероприятиях проводимых в ДОУ, городе; 	до 1

	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение работы не входящих в круг основных должностных обязанностей 	до 1
Уборщик служебных помещений	<ul style="list-style-type: none"> Систематическую и качественную уборку помещений ДОУ; 	6
		до 2
	<ul style="list-style-type: none"> Отсутствие замечаний контролирующих органов (зам.завед. по АХЧ, СЭС, м/с, ОТ); 	до 2
	<ul style="list-style-type: none"> Активное участие в мероприятиях проводимых в ДОУ; 	до 1
	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение работы не входящих в круг основных должностных обязанностей(участие в субботниках, ремонт оборудования. Покраска и др.) 	до 1
Швея	<ul style="list-style-type: none"> Своевременный и качественный пошив, ремонт белья, костюмов, творческий подход к работе; 	6
		до 3
	<ul style="list-style-type: none"> Активное участие в мероприятиях проводимых в ДОУ; 	до 1
	<ul style="list-style-type: none"> Проведение мероприятий по содержанию помещений кастилянской; 	до 1
	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение работы не входящих в круг основных должностных обязанностей(участие в субботниках, ремонт оборудования. Покраска и др.) 	до 1