Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 комбинированного вида»
(МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида»)

Молодежная ул., д.50, Сосновый Бор, 188544, Ленинградская область
Тел./факс (81369) 4-70-55,

Принято на
общем родительском собрании
Протокол № 3 от 16.09.2011

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 223 од от 16.09.2011г.
Заведующий МБДОУ «Детский сад №8
комбинированного вида»
_____ Н.В.Лаптева.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете (далее Положение) регламентирует деятельность родительского комитета МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида», являющегося органом самоуправления.
1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида» (далее по тексту – ДОУ), утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ.
Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
1.3. Родительский комитет (далее по тексту — Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета — один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).
1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.
1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.
1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:
2.1. Содействие администрации ДОУ в совершенствовании условий для осуществления: - образовательного процесса,
- охраны жизни и здоровья воспитанников,
- свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов воспитанников;
- организации и проведении садовых мероприятий.
2.2. Организация работы с родителями (законными; представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения разностороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения детской литературы, подготовки методических пособий).
3.2. Координирует деятельность родительских комитетов групп.
3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий детского сада.
3.5. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией ДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников; медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний детского сада.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДОУ.

3.9. Обсуждает локальные акты ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОУ по вопросам работы с неполными, неблагополучными семьями и родителями, уклоняющимися от воспитания детей.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права родительского комитета

В соответствие с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации ДОУ, органам самоуправления детского сада и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ДОУ, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ .

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т. д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов само-управления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида» и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы . Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в группах в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета ДОУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием детского сада не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени детского сада, документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии ДОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.