Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 комбинированного вида»
(МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида»)
г.Сосновый Бор

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
«_19__»____03_2014 г.

Утверждено
Приказом № 27 од
Заведующим МБДОУ «Детский сад №8
комбинированного вида»
_____Н.В. Лаптева

Согласовано
Председатель ПК
_____ А.И. Карпинская
«____»_____

Положение
о порядке материального стимулирования работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании действующего Трудового кодекса РФ, Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 8 комбинированного вида» (далее – МБДОУ) и в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 26 декабря 2013 года № 515 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года №173 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности»

1.2. Настоящее положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников МБДОУ в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Положение устанавливает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда: материального поощрения (стимулирующие выплаты) за напряженность, высокое качество и результаты работы; установление доплат за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей и персональных надбавок к должностному окладу; премирование по итогам работы; выплаты материальной помощи и выплаты к юбилейным датам, другие неучтенные в нормативных актах дополнительные виды работ, в том числе не входящие в круг основных обязанностей работника.

1.4. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания трудового коллектива, и утверждается заведующим образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Распределение фонда материального стимулирования

2.1. Источником средств для материального стимулирования за напряженность, высокое качество и результат работы являются:

- субсидии из областного бюджета на обеспечение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МБДОУ:

- стимулирующие выплаты в соответствии с разработанными критериями.
- персональные надбавки к должностным окладам (ставкам заработной платы) за квалификационную категорию;
- доплата за стаж педагогической работы (фиксированной суммой);
- доплата за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей;

- субсидии из муниципального бюджета на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ (кроме педагогических работников) :

- стимулирующие выплаты в соответствии с разработанными критериями;
- персональные надбавки к должностным окладам (ставкам заработной платы);
- доплата за стаж непрерывной работы в МБДОУ(фиксированной суммой);
- доплата за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей;

- стимулирующий фонд :
  - вознаграждение по итогам работы за календарный год при условии

экономии фонда оплаты труда за отчетный период для всех работников, проработавших календарный год в МБДОУ;

- в связи с юбилеями;
- материальная помощь.

2.2. Финансовым органом МБДОУ, исходя из утвержденного фонда оплаты труда на календарный год, утвержденного штатного расписания и тарификации педагогических работников определяется объем средств материального стимулирования (оформляется служебной запиской на руководителя образовательного учреждения).

2.3. Персональные доплаты за особое качество работы, за высокую результативность, успешное выполнение наиболее сложных работ, за выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей работникам устанавливаются на определенный период (месяц, год) на основании приказа руководителя образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом в пределах стимулирующего фонда.

2.4. Персональные надбавки устанавливаются педагогическим работникам МБДОУ за квалификационную категорию на срок действия квалификационной категории на основании приказа руководителя МБДОУ:

- имеющим высшую квалификационную категорию – 30%,
- имеющим первую квалификационную категорию – 20%,
- имеющим вторую квалификационную категорию – 10%,.

2.5. Размеры всех материальных выплат могут определяться в процентном отношении к должностному окладу, по количеству набранных балов, а также в конкретной денежной сумме.

2.6. Руководитель МБДОУ за эффективное и качественное исполнение своих должностных обязанностей премируется на основании приказа Учредителя в соответствии с Положением о премировании руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений (за квартал).

3. Порядок выплат стимулирующего характера.

3.1. Периоды стимулирующих выплат устанавливаются по итогам работы за месяц, за календарный год приказом заведующего МБДОУ. Назначение стимулирующих выплат согласуется с профсоюзным органом МБДОУ.

3.2. Стимулирование работников Учреждения осуществляется по бальной системе с учетом утвержденных в данном Положении критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы всех категорий работников МБДОУ.

Стимулирующие выплаты производятся по итогам прошедшего месяца.

3.3. Комиссия по распределению стимулирующих выплат, совместно с заведующим, оценивает результативность и качество работы согласно разработанным критериям и определяет количество баллов, набранное каждым работником МБДОУ.

Информация о распределении баллов объявляется сотруднику.

3.4. В течение 3-х дней с момента объявления информации о распределении баллов работники вправе подать, а комиссия обязана принять письменное заявление работника о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

Основанием для подачи такого заявления может быть только факт нарушения установленных данным Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Заявления работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана проверить заявление и дать ответ по результатам проверки в течение 3-х дней после принятия заявления от работника. В случае установления факта нарушения норм данного Положения или счетной ошибки, комиссия принимает меры для ее исправления.

3.5. Решение комиссии о распределении баллов оформляется протоколом.

На основании протокола о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда бухгалтерия рассчитывает размер стимулирующих выплат для каждого работника.

3.6. Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

Стимулирующая выплата учитывается:

- при расчете среднего заработка для оплаты ежегодных отпусков и отпусков в связи с обучением, выплаты компенсации за неиспользованный отпуск, при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и в других случаях исчисления среднего заработка;
- при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, по единому социальному налогу, страховым взносам по обязательному социальному страхованию.

Стимулирующая выплата не учитывается:

- при расчете других денежных доплат и надбавок (надбавки за особые условия труда, выслугу лет и иные);
- при расчете материальной помощи и других денежных выплат.

3.7. Стимулирующие выплаты производятся работникам МБДОУ пропорционально фактически отработанному времени. За период нахождения работника в различных видах оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков, за период временной нетрудоспособности, *стимулирующие выплаты не начисляются и не производятся*.

3.8. Установление условий (показателей) стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, эффективностью деятельности и качеством работы каждого сотрудника не допускается.

4. *Порядок назначения стимулирующих надбавок и доплат.*

Персональные надбавки и доплаты устанавливаются работнику МБДОУ индивидуально на определенный период (месяц, год) на основании приказа руководителя МБДОУ по согласованию с профсоюзным органом в пределах фонда материального стимулирования.

- за качественную систематическую организацию работы служб МБДОУ;
- за своевременное укрепление пополнения материально – технической базы МБДОУ;
- за расширение зон обслуживания и качественное выполнение работ не входящих в круг основных обязанностей;
- за работу в тяжелых условиях труда, в том числе подъем и перемещение тяжестей.

5. Условия выплат стимулирующего характера

5.1. Основным условием выплат стимулирующего характера является качественное и своевременное выполнение каждого показателя данного Положения.

5.2. Стимулирующие выплаты уменьшаются или снимаются полностью (по объективному представлению – обоснованная письменная жалоба, акт, докладная, распоряжение заведующего) при наличии существенных замечаний по результатам проверок; при

вынесении дисциплинарного взыскания; при наличии обращений и обоснованных жалоб со стороны родителей воспитанников; при наличии замечаний административного и инспекционного контроля; в случаях травматизма детей и взрослых по вине работника; при халатном отношении к сохранности материально-технической базы и имуществу МБДОУ; при умышленной порче имущества.

К существенным замечаниям относятся:

- нарушения Устава МБДОУ, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, нарушении Инструкции по охране труда, Пожарной безопасности, Инструкции по охране жизни и здоровья ребенка;
- нарушении санитарно – эпидемиологического режима в МБДОУ;
- нарушении должностной инструкции (недобросовестное исполнение функциональных обязанностей)

и других локальных актов, за которые работник получил взыскания в течение учебного *или календарного года. В этом случае он исключается из числа премируемых по итогам* работы за тот период, в котором на него было наложено взыскание. Если взыскание было снято в течение того же периода, в котором оно было наложено, то размер премии за календарный год определяется пропорционально периоду без взыскания по отношению к полному учебному или календарному году.

6. Показатели стимулирующих выплат.

6.1. Показатели премирования формируются МБДОУ в соответствии со своим типом в разрезе должностей работников образовательных учреждений:

Должность	*Показатели*	Максимальное количество баллов

6.2. Каждому показателю устанавливается соответствующее максимальное количество баллов, *учитываемых при начислении стимулирующих выплат. Показатели* стимулирующих выплат и максимальное количество баллов по каждому показателю могут меняться в зависимости от текущих целей и задач, поставленных перед коллективом. (Приложение к настоящему Положению)

7. Порядок определения размера стимулирующих выплат.

7.1. Размер стимулирующих выплат работникам позволяет учесть трудовой вклад, а также качество и результаты работы каждого работника;

7.2. Размер стимулирующих выплат для представителей каждой структуры МБДОУ не зависит от стажа работы, объема нагрузки и максимальными размерами не ограничивается;

7.3. *При определении персонального размера стимулирующих выплат работнику по* итогам отчетного периода:

7.3.1 определяется объем средств стимулирующего фонда для распределения (подтверждается служебной запиской финансового органа образовательного учреждения);

7.3.2. по результатам контроля для каждого работника определяются баллы по каждому показателю стимулирующих выплат, находится их общая сумма;

7.3.3. вычисляется *коэффициент трудового участия*, который определяется отношением фактически отработанного времени к полному премиальному периоду;

7.3.4. определяется *коэффициент* стимулирующих выплат каждого работника путем умножения суммы баллов каждого работника на его коэффициент трудового участия;

7.3.5. коэффициенты стимулирующих выплат суммируются по всем работникам образовательного учреждения, и определяется общий *коэффициент* стимулирующих выплат;

7.3.6. общий фонд делится на общий коэффициент стимулирующих выплат (определяется денежная сумма, приходящаяся на единицу общего коэффициента стимулирующих выплат);

7.3.7. стимулирующие выплаты в денежном выражении отдельного работника определяется умножением *коэффициента* стимулирующих выплат работника на денежную сумму, приходящуюся на единицу коэффициента премий.

8. Порядок премирования по итогам работы за календарный год.

8.1. Премии выплачиваются работникам МБДОУ при наличии экономии фонда оплаты труда по итогам работы за календарный год на основании приказа руководителя МБДОУ с учетом мнения выборного профсоюзного органа в соответствии с порядком определения размера премии.

8.2. В число премируемых входят все работники МБДОУ, включая руководителя и совместителей.

8.3. *Предложения по количественным показателям премирования представляются* администрацией Комиссии по распределению стимулирующих выплат. После обсуждения итогов деятельности работников за премируемый период, члены Комиссии образовательного учреждения вносят предложения об изменении показателей и подписывают лист согласования итоговых показателей премирования.

8.4. Руководитель МБДОУ за эффективное и качественное исполнение своих должностных обязанностей премируется на основании приказа Учредителя в соответствии с Положением о премировании руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

8.5. Показатели премирования отражают следующие показатели эффективности деятельности образовательного учреждения и индивидуально каждого работника МБДОУ:

- образцовое соблюдение функциональных обязанностей, должностной и производственной инструкции, Правил внутреннего трудового распорядка, Устава МБДОУ;
- образцовое соблюдение Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников в детском саду и на прогулочных площадках, Инструкции по пожарной безопасности и технике безопасности, требований СанПиН;
- мероприятия по снижению заболеваемости детей и высокий процент посещаемости;
- высокий уровень подготовки детей к школе и результативность коррекционной работы (мониторинг, диагностика, отзывы родителей и учителей и т.п.);
- инициатива и личный вклад в совершенствование воспитательного, образовательного и коррекционного процесса в МБДОУ;
- разработка и представление личного творческого опыта педагогической работы, участие в мероприятиях по распространению и внедрению передового педагогического опыта;

- активное участие в общесадовых, городских, областных, региональных и общесоюзных педагогических и профессиональных мероприятиях (смотрах, конкурсах и т.п.), активное участие в общественной жизни МБДОУ, детских праздниках, спортивных мероприятиях;
- профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями, отсутствие жалоб со стороны потребителей предоставляемых услуг;
- успешное, качественное и своевременное выполнение сверхплановых заданий по поручению администрации учреждения;
- профилактическая и просветительская работа среди населения микрорайона и города;
- своевременное выполнение решений, предписаний, постановлений и других распорядительных документов органов надзора и приказов заведующего МБДОУ, своевременное и качественное ведение и предоставление отчетной документации, отсутствие замечаний со стороны надзорных органов;
- работа без больничных листов.

8.6. Окончательное решение по премированию за календарный год предоставляется руководителям подразделений МБДОУ на основании анализа всех карт выполнения показателей материального стимулирования каждого работника по месяцам, согласовывается с профсоюзным органом и утверждается заведующим МБДОУ.

9. Порядок выплаты материальной помощи.

8.1. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику, либо семье умершего работника или пенсионера в особых случаях на основании личного заявления работника, либо по представлению непосредственного руководителя.

8.2. Из фонда материального стимулирования и экономии заработной платы материальная помощь сотрудникам МБДОУ может быть оказана в случае:

- смерти близких родственников (жены, мужа, детей, родителей) работника - 5000 рублей,
- в случае тяжелого заболевания, затраты на лечение которого не могут быть учтены при определении суммы социального налогового вычета (Налоговый кодекс РФ, ст.219, Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001г. № 201), либо не предусмотрены Перечнем дорогостоящих видов лечения, утвержденного Правительством РФ (Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001г. №201), - по ходатайству непосредственного начальника с предоставлением документов, подтверждающих *фактические расходы на лечение до 2 000рублей*;
- утраты личного имущества в результате пожара, совершенного преступления или стихийного бедствия, на основании справок из соответствующих органов (внутренних дел, противопожарной службы и др.) до 2 000 рублей;
- За добросовестный многолетний труд в связи с юбилейной датой: 50 лет,55 лет- 3 000 рублей;

8.3. Оказание материальной помощи производится только на основании приказа заведующего МБДОУ.